

ZAHTEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Javni poziv za podnošenje predloga projekata za dodelu bespovratnih sredstava SEM/SDC-2022-1

Projekat je podržan od strane Vlade Švajcarske

Napomena: Ovaj javni poziv je raspisan uz podršku Švajcarske u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“. Sadržaj poziva je isključiva odgovornost Međunarodne organizacije za migracije (IOM) i ne odražava stavove Švajcarske.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Justice and Police FDJP
State Secretariat for Migration SEM

Pripremili partneri:



Republic of Serbia
MINISTRY OF LABOUR, EMPLOYMENT,
VETERAN AND SOCIAL AFFAIRS

Međunarodna organizacija za migracije
Skenderbegova 3, 11000 Beograd, Republika Srbija

03 Avgust 2022

ZAHTEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA



ZAHTEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Misija: IOM Srbija

Naziv projekta: „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“

WBS: MS.0026.

Naziv javnog poziva: *Javni poziv za podnošenje predloga projekata za dodelu bespovratnih sredstava*

SEM/SDC-2022-1

Javni poziv za podnošenje predloga projekata

1. Opšte informacije

Međunarodna organizacija za migracije (IOM) objavljuje Poziv za podnošenje predloga projekata (u daljem tekstu: „konkurs“) u okviru projekta „*Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji*“, za koji je sredstva obezbedila Švajcarska.

Opšti cilj ovog projekta je podrška nacionalnim institucijama u jačanju sistema upravljanja migracijama u Srbiji, sa posebnim fokusom na mešovite migracione tokove i migrante u ranjivim situacijama. Jedan od očekivanih rezultata projekta jeste unapređenje podrške i zaštite migranata u lokalnim zajednicama, kroz programe i usluge koje će biti realizovane u saradnji sa organizacijama civilnog društva i lokalnim institucijama.

2. Ciljevi konkursa

Ovim Pozivom za podnošenje predloga projekata IOM želi da podstakne civilno društvo i lokalne institucije ka boljem razumevanju potreba i prava lokalnog stanovništva i migranata, i pružanju pristupačnijih, sveobuhvatnijih, i kvalitetnijih usluga zaštite za najranjivije grupe među njima, te da time unapredi društvenu koheziju u zajednicama u kojima se nalazi veći broj migrantske populacije.

Realizacija zajedničkih projekata treba da se zasniva na principima dobre horizontale koordinacije, međusektorske saradnje i partnerstva između različitih aktera relevantnih za upravljanje migracijama u lokalnim samoupravama (lokalne institucije, organizacije i mreže poput lokalnih saveta za migracije, lokalnih timova za borbu protiv trgovine ljudima, centri za socijalni rad, lokalni domovi zdravlja, škole, pravosudni organi, privredni sektor, OCD, i drugi), kako bi se postigao što koherentniji i prilagođeniji odgovor na specifične potrebe u oblasti migracija, i podrška različitim kategorijama migranata na lokalnom nivou. Na taj način, želi se povećati pristupačnost, kvalitet i održivost programa podrške i usluga zaštite koje pružaju relevantne institucije i organizacije, posebno sistemsko i sveobuhvatno pružanje usluga socijalne zaštite za migrante u najranjivijim situacijama koje su licencirane/akreditovane/standardizovane od strane nadležnih organa.

Ujedno, sprovođenje projekata će se odvijati u okviru šireg sprovođenja migracione politike na lokalnom nivou, kako bi se u većoj meri iskoristili pozitivni efekti koje regularne migracije imaju na društveni i ekonomski razvoj, a istovremeno ublažili rizici i izazovi iregularnih migracija. U tom smislu, posebno treba imati u vidu lokalne akcione planove (LAP) koji su instrument i mehanizam za upravljanje migracijama na lokalnom nivou. Kao strateški i akcioni dokumenti lokalnih samouprava njima se utvrđuju potrebe različitih kategorija migranata i predviđaju između ostalog mere i aktivnosti lokalnih samouprava u cilju unapređenja njihovog položaja. Stoga, predloženi projekti mogu doprineti realizaciji mera i aktivnosti LAP-ova.

U skladu sa ciljevima konkursa, ciljevi i aktivnosti predloženih projekata mogu da potpadaju pod jedan od sledeća dva klastera:

Klaster 1: Aktivnosti koje doprinose društvenoj koheziji i inkluziji kroz podsticanje međusobne interakcije i razumevanja između lokalne i migrantske populacije, uključujući podršku za sprovođenje zajedničkih i participativnih inicijativa, jačanje međukulturalne razmene i približavanje kulturoloških razlika, i osnaživanje i uključivanje migranata u lokalnu zajednicu.

Ovo, između ostalog, obuhvata i aktivnosti usmerene na podizanje svesti lokalnih zajednica o pravima i ranjivostima migranata, borbi protiv stereotipa o migrantima, ksenofobiji i socijalne isključenosti generalno, kao i podsticanja narativa o migracijama i migracijama koji doprinosi kreiranju javnog

diskursa protiv ksenofobije, ekstremizma i anti-migrantskih stavova.

Nadalje, programi psiho-socijalne podrške koji doprinose dobrobiti pojedinaca i koheziji u zajednici, usmereni na strukturirano i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, kroz edukativne, socio-kulturne i druge aktivnosti za različite grupe migranata, posebno mlade u prihvatnim i centrima za azil.

Takođe, aktivnosti koje doprinose promovisanju potencijala i doprinosa migracija razvoju lokalnih zajednica (npr. *peer-to-peer* aktivnosti, razmena dobrih praksi sa zemljama članicama EU, jedinicama lokalne samouprave, višim nivoima vlasti koji se bave istim oblastima) i, u tom smislu, angažovanje dijaspore kao potencijalnog faktora razvoja lokalnih zajednica.

Klaster 2: Aktivnosti koje doprinose zaštiti migranata u ranjivim situacijama, posebno dece bez pratnje i razdvojene dece, žrtve rodno-zasnovanog ili bilo kog oblika nasilja, i žrtve trgovine ljudima, kroz adekvatne programe i usluge socijalne zaštite.

Fokus će biti na implementaciji postojećih akreditovanih/licenciranih programa i specijalizovanih usluga socijalne zaštite, ali i uvođenju i sprovođenju novih/inovativnih usluga. Aktivnosti treba da budu usmerene isključivo na ranjive grupe migranata i pojedince koji su u najvećem riziku i/ili potrebi u okviru institucija za socijalnu zaštitu, prihvatnih i centara za azil. Stoga, prioritet će imati aktivnosti čije je sprovođenje predviđeno u partnerstvu sa relevantnim nacionalnim i lokalnim institucijama socijalne zaštite, koje su prilagođene potrebama korisnika i institucija u odnosu na trenutni kontekst i potrebe kako ranjivih grupa migranata, tako i lokalnih zajednica.

Posebno se naglašava i ohrabruje aspekt volontiranja kod aktivnosti predloženih u okviru Klastera 1. Raznolikost i integrisanje rodno aspekta će takođe imati važnu ulogu u sprovođenju predloženih aktivnosti za oba klastera, imajući u vidu fokus na suzbijanje ksenofobije i socijalne isključenosti.

3. Prihvatljive aktivnosti

Klaster 1:

- organizovanje akreditovanih/standardizovanih kreativnih, rekreativnih i edukativnih radionica i kurseva za migrante u prihvatnim i centrima za azil,
- edukativni i projekti posvećeni interkulturalnoj razmeni, uključujući negovanje i upoznavanje različitih kulturnih identiteta i tradicija među lokalnom i migrantskom populacijom, posebno između omladine,
- socio-kulturne događaje, akcije i manifestacije koje omogućavaju približavanje i povezivanje lokalne i migrantske populacije, i stvaranje trajnijih kontakata među njima,
- projekti usmereni na zaštitu zdravlja i životne sredine,
- programi usmereni ka jačanju položaja žena i devojaka u migrantskoj populaciji, uključujući podršku ženama u organizovanju porodičnog života i brizi o deci,
- vršnjačke aktivnosti u zajednici i podrška volontiranju,
- informativne kampanje za promenu percepcije, edukaciju i jačanje tolerancije prema migrantskoj populaciji,
- unapređenje svesti lokalne i migrantske zajednice o ranjivosti migranata, rizicima neregularnih migracija, osnovnim pravima migranata i dostupnim uslugama pomoći,
- unapređenje svesti lokalne i migrantske zajednice o rizicima i opasnostima u krijumčarenju migranata i trgovini ljudima.

Klaster 2:

- Programi zaštite i osnaživanja dece migranata bez pratnje koja borave u Srbiji;
- Programi podrške za decu iz migrantske i lokalne populacije koja napuštaju institucionalni boravak, osamostaljuju se i ulaze na tržište rada;
- Inovativni programi/usluge zaštite za mlade iz migrantske i lokalne populacije, posebno za osobe sa problemima mentalnog zdravlja, uključujući štetna ponašanja i prakse, u kolektivnim smeštajnim objektima/institucijama (dečji domovi, prihvatni i centri za azil, itd.) koji su usmereni na direktnu podršku korisnicima i/ili na jačanje kapaciteta pružalaca usluga za takvu podršku;
- Programi podrške i zaštite žrtava trgovine ljudima koji doprinose povećanju zapošljivosti, obezbeđivanju adekvatnih uslova i sredstava za život, stanovanje uz podršku, i druge vrste pomoći potrebne za obezbeđivanje prava i reintegraciju žrtava u zajednicu/društvo;
- Prevencija seksualnog i rodno zasnovanog nasilja, i podrška, zaštita i osnaživanje žrtava koje su preživele nasilje, uključujući za reintegraciju u društvo/zajednicu;

Aktivnosti mogu biti realizovane u postojećim, za te svrhe namenjenim prostorijama u prihvatnim i centrima za azil, ustanovama socijalne zaštite, organizacija civilnog društva, kao i na drugim odgovarajućim lokacijama u lokalnim zajednicama, u skladu sa predviđenim programom rada.

Podnosioci projekta – projekte mogu da podnesu udruženja građana i druge organizacije civilnog društva (OCD)

Korisnici – svi projekti u svoje aktivnosti moraju da uključe lokalne zajednice, odnosno migrantsku i lokalnu populaciju, kako bi se poboljšala atmosfera međusobnog razumevanja i unapredila podrška i zaštita ranjivih grupa. Projekti bi trebalo da uključe definiciju kategorija ciljnih grupa i glavnih korisnika u odnosu na cilj projekta, uz navođenje planiranog broja korisnika i procenu u odnosu na pol i uzrast.

Stručnost i profesionalizam – sve aktivnosti koje podrazumevaju specijalizovane usluge i stručnu podršku korisnicima moraju biti sprovedene od strane odgovarajućih, prethodno obučanih ili sertifikovanih profesionalaca sa relevantnim iskustvom (npr. psiholozi, specijalni vaspitači, socijalni radnici), što mora biti garantovano od strane podnosioca prijave. Takođe, za predloge projekata koji uključuju pružanje akreditovanih programa i licenciranih usluga socijalne zaštite, potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju koja potvrđuje ispunjenost tog uslova. Moguće je prihvatiti i projekte koje predviđaju pružanje usluga zaštite koje nisu licencirane, ukoliko se te usluge pružaju na istovetan način kao u okviru ustanova socijalne zaštite, i ukoliko već postoji zapaženo i dokumentovano iskustvo u pružanju takvih usluga u trajanju od najmanje godinu dana.

Partnerstva – podstiče se podnošenje projekata koji uključuju partnerstva sa drugim organizacijama civilnog društva i lokalnim akterima. Pored udruženja građana, partneri mogu biti lokalne i nacionalne institucije, poput jedinica lokalne samouprave, centri za socijalni rad, i drugi relevantne javne institucije i akteri. U slučaju partnerstva, prijava i predlog projekta bi trebalo da uključe jasan opis uloge partnerske organizacije / institucije u realizaciji projekta, kao i potencijalne resurse koji će se dodeliti projektu. Od odabranih prijava koje predviđaju formalno partnerstvo biće zatraženo dostavljanje pisma sa potpisom partnerske institucije / organizacije uz predlog projekta.

Odabrani podnosioci projekta biće jedini korisnici dobijenih finansijskih sredstava i isključivo odgovorni za njihovu realizaciju. Planirano podugovaranje podnosioca projekta sa partnerskim organizacijama/institucijama se mora jasno navesti i obrazložiti u predlogu projekta, i mora biti odobreno od strane IOM-a.

Podrška lokalne zajednice i konsultacije sa korisnicima projekta – pozitivno se ocenjuju predlozi projekata izrađeni u saradnji s lokalnom zajednicom i/ili ciljnim grupama/korisnicima ili uz izraženu

podršku lokalnih zajednica (jedinica lokalne samouprave, mesnih zajednica). Navedeno se detaljnije razrađuje u prijavi. Za odabrane prijave u kojima se navodi osigurana podrška lokalne zajednice, podnosioci prijava su dužni da dostave službeni dopis u kojem se izražava podrška lokalne zajednice uz predlog projekta.

Volonterizam – predlozi projekata koji promovišu i uključuju volontere mogu imati prioritet u procesu odabira.

Sufinansiranje – prioritet u proceduri odabira daje se projektima koji predviđaju sufinansiranje.

Održivost – u predlogu projekta potrebno je naznačiti da li će i na koji način projekat nastaviti sa funkcionisanjem i nakon formalnog završetka korišćenja bespovratnih sredstava. Prilikom ocene projektnih predloga, održivost može doneti dodatne bodove.

Sledeće aktivnosti smatraju se neprihvatljivim za finansiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili najvećim delom na pojedinačna sponzorstva za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima, pojedinačnim stipendijama za obrazovanje ili usavršavanje;
- aktivnosti podrške političkim strankama;
- aktivnosti u vezi sa radom političkih stranaka ili aktivnosti koje su političke, odnosno, stranačke prirode;
- aktivnosti marketinške promocije;
- aktivnosti dodele bespovratnih sredstava (tj. korišćenje sredstava za dodelu bespovratnih sredstava ili zajmova drugim organizacijama);
- aktivnosti koje se isključivo ili najvećim delom tiču ulaganja u infrastrukturu i/ili nabavku opreme;
- aktivnosti pomoći u situacijama vanrednog stanja ili dobrotvorne donacije;
- aktivnosti gde značajan deo budžeta pokriva troškove rada kancelarije;
- aktivnosti u kojima značajan deo budžeta pokriva troškove osoblja;
- aktivnosti koje potpadaju pod generalne aktivnosti istraživanja i marketinga bez određenog ishoda;
- aktivnosti iz nadležnosti državnih institucija, službi javne uprave, uključujući lokalnu samoupravu.

4. Informacije o bespovratnim sredstvima

Ukupan iznos sredstava dostupnih u okviru Poziva za podnošenje predloga projekata je 330.000 švajcarskih franaka (CHF):

Klaster 1 – dodeljuje se kroz grantove u najmanjoj vrednosti **od 15.000 CHF, a najviše 30.000 CHF**, dok će kroz konkurs biti finansirano najmanje šest projekata u ukupnoj vrednosti od 180.000 CHF.

Klaster 2 – dodeljuje se kroz grantove u najmanjoj vrednosti **od 30.000 CHF, a najviše 50.000 CHF**, dok će kroz konkurs biti finansirano najmanje tri projekata u ukupnoj vrednosti od 150.000 CHF.

5. Geografsko područje sprovođenja projekta

Projekat se sprovodi na području Republike Srbije. Prilikom izbora projekata za finansiranje, pažnja će se obratiti na ravnomernu geografsku pokrivenost.

6. Trajanje projekta

Realizacija projektnih aktivnosti će se smatrati započetim potpisivanjem ugovora predviđenim za mesec

oktobar 2022. godine. Nije moguće finansiranje aktivnosti koje su započete pre potpisivanja ugovora. Trajanje projekta može da iznosi najviše 12 meseci, sa krajem sprovođenja aktivnosti najkasnije do 30. septembra 2023 godine.

7. Kriterijumi za podnosiocce predloga projekata

Organizacije civilnog društva (OCD)

Bespovratna sredstava se dodeljuju podnosiocima zahteva koji su:

- pravno lice, odnosno organizacija civilnog društva ili neprofitna organizacija, registrovana u Republici Srbiji u skladu sa važećim domaćim propisima;
- organizacija registrovana u skladu sa zakonom unazad najmanje tri (3) godine sa jasnim dokazom o prethodnom iskustvu u sprovođenju sličnih projekata, tokom prethodne tri godine.

8. Prijavlivanje

Prijave treba da sadrže popunjene obrasce navedene u delu „11.“ koje treba dostaviti u elektronskom obliku na email adrese: lomBeograd@iom.int i nlukovic@iom.int sa naslovom imejla „Predlog projekta po pozivu SEM/SDC-2022-1“, zajedno sa formalnim dokazom o partnerstvu, odnosno potvrdi podrške odgovarajuće institucije u lokalnoj zajednici, ukoliko je to predviđeno za realizaciju projekta.

Primeri obrazaca biće dostavljeni svim zainteresovanim organizacijama koji pošalju imejl sa zahtevom za preuzimanje formulara na adresu nlukovic@iom.int sa naslovom imejla “Zahtev za preuzimanje formulara za prijavu SEM/SDC-2022-1”.

9. Prihvatljivost troškova: troškovi koji mogu biti uzeti u obzir za dodelu bespovratnih sredstava

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodelu bespovratnih sredstava. U nastavku se navode kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Prihvatljivi troškovi moraju biti utemeljeni na stvarnim tržišnim troškovima.

Uslov za preporuku za dodelu bespovratnih sredstava u svim slučajevima je da u postupku provere, pre potpisivanja ugovora, nisu utvrđeni nikakvi problemi koji zahtevaju izmene budžeta (na primer, greške u računanju, netačni ili nerealni troškovi i drugi neprihvatljivi troškovi). U okviru provere, IOM može zatražiti dodatna pojašnjenja ili eventualne izmene, po potrebi. Povećanje iznosa bespovratnih sredstava nije moguće kod ovakvih ispravki.

9.1. Prihvatljivi direktni troškovi

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi podnosioca predloga projekta, odnosno, korisnika bespovratnih sredstava, a koji ispunjavaju SVE od navedenih sledećih kriterijuma:

- a) troškovi nastali tokom sprovođenja projekta, kako je navedeno u ugovoru o dodeli bespovratnih sredstava; odnosno troškovi koji se odnose na aktivnosti realizovane tokom perioda sprovođenja projekta;
- b) troškovi su naznačeni u ukupnom budžetu projekta (u obrascu budžeta u prilogu);
- c) troškovi su neophodni za sprovođenje projekta;
- d) troškovi se mogu utvrditi i proveriti, odnosno, evidentiraju se u računovodstvenim knjigama korisnika bespovratnih sredstava i utvrđuju prema važećim računovodstvenim standardima u zemlji (relevantnim za organizacije civilnog društva);
- e) troškovi ispunjavaju zahteve u smislu važećih poreskih i socijalnih propisa.

Prihvatljivi direktni troškovi korisnika bespovratnih sredstava su:

- a) troškovi osoblja zaduženog za rad na aktivnosti, u skladu sa stvarnim bruto platama, uključujući davanja za socijalno osiguranje i druge troškove koji se odnose na naknade, s tim da plate i troškovi ne prelaze iznos uobičajenih troškova korisnika;

- b) troškovi putovanja i dnevnica za osoblje i druge učesnike u projektu, pod uslovom da su za potrebe realizacije projektnih aktivnosti i da je za stvarne troškove osigurana prateća dokumentacija.

9.2. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porez na dodatnu vrednost (PDV);
- b) dugovanja i prateće kamate;
- c) izdvajanja za eventualne naknade štete ili potencijalne buduće obaveze prema trećim stranama;
- d) troškovi koje korisnik prijavljuje, a finansiraju drugi donatori;
- e) nabavka i sanacija zemljišta ili objekata, čiji radovi prelaze 50% ukupne vrednosti budžeta projekta;
- f) nabavka vozila;
- g) nabavka alkoholnih i energetskih pića, duvanskih proizvoda i drugih psihoaktivnih supstanci;
- h) troškovi konverzije valuta;
- i) krediti trećim stranama.

10. Nematerijalni doprinos

Nematerijalni doprinosi (kao što su valorizacija postojeće opreme, donacije, neplaćeni volonterski rad) ne smatraju se stvarnim izdacima, te stoga ne predstavljaju prihvatljive troškove.

11. Način prijave

Potrebna dokumentacija dostavlja se na engleskom jeziku. Podnosilac dostavlja prevod dokumentacije na srpski jezik na zahtev IOM-a, nakon zvanične objave odluke o odabranim korisnicima. Odabrani korisnici dužni su da predvide budžetsku stavku za prevod projektne dokumentacije, u slučaju da za te potrebe nemaju raspoloživa vlastita sredstva.

Prijava uključuje sledeću dokumentaciju:

- 1) Predlog projekta i detaljan budžet, u formatu obrasca koji će biti zatražen od IOM-a na način objašnjen u delu 8;
- 2) Za organizacije civilnog društva: kopija rešenja o registraciji kojim se dokazuje valjanost i datum registracije organizacije; izjava sa navedenim tehničkim i profesionalnim kapacitetima organizacije civilnog društva, kao i spisak prethodno realizovanih projekata uz navedeni iznos budžeta;
- 3) Prateću dokumentaciju, odnosno, pismo podrške lokalne zajednice (ukoliko je relevantno); potpisanu izjavu o partnerstvu (ukoliko je relevantno); dokaz o posedovanju odgovarajuće stručnosti za projekte pružanja socijalnih usluga (kao što su biografije, potvrde itd, ukoliko je relevantno).

Prijava se dostavlja putem e-maila u PDF formatu (potpisano i skenirano) i u originalnom formatu za uređivanje, koristeći Word i Excel. Potpisane i skenirane verzije obavezno moraju sadržati identičnu dokumentaciju i sadržaj prijave kao i elektronske verzije u originalnom formatu za uređivanje. U slučaju odstupanja, važećim se smatraju potpisana, overena i skenirana verzija.

Rukom pisane prijave neće biti uzete u razmatranje.

Za prijave u okviru grantova, sve nabavke u okviru projekta moraju biti izražene bez iznosa PDV-a, odnosno, stavke u predloženom budžetu potrebno je navesti bez PDV-a. U budžetu se takođe navodi iznos finansijskog učešća podnosioca zahteva (Izvori finansiranja iz obrasca budžeta, član 2.), s tim da ovakvo učešće u sprovođenju projekta može uključivati iznos PDV-a. Ohrabruje se finansijsko učešće

kandidata i navedeno može predstavljati prednost u postupku odabira.

IOM zadržava pravo da, iz bilo kog razloga i u bilo kom trenutku pre podnošenja predloga projekata, bilo na vlastitu inicijativu ili kao odgovor na zahtev za pojašnjenje, izmeni ovaj konkurs. Sve promene će biti dostupne svim podnosiocima prijave.

Jedan podnosilac prijave može da se prijavi samo sa jednim predlogom projekta u okviru svakog klastera. Podnosilac prijave može da potpiše samo jedan ugovor za finansiranje jednog predloga projekta u okviru ovog poziva.

Dodatno, finansiranje predloga projekta je moguće pod uslovom da podnosilac prijave ne dobija druga finansijska sredstva u oblastima upravljanja migracijama i/ili pružanje usluga ranjivim grupama koja potiču iz Državnog sekretarijata za migracije Švajcarske (SEM), ili Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC).

Podnosioci prijave mogu zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dela ovog konkursa. Zahtev za pojašnjenje treba poslati putem imejla na adresu nlukovic@iom.int najmanje sedam (7) dana pre isteka roka za dostavljanje prijave.

Prijave predloga projekta se dostavljaju na engleskom jeziku putem e-maila na adrese: IomBeograd@iom.int i nlukovic@iom.int uz navođenje u nazivu poruke „Predlog projekta po pozivu SEM/SDC-2022-1“. Prijave se dostavljaju do 4. septembra 2022. godine do 23:59 časova. Prijave dostavljene nakon isteka roka neće biti uzete u razmatranje.

12. Evaluacija i odabir prijave

Pregled i evaluaciju prijave vrši nezavisan evaluator koji će sve prijave ocenjivati u skladu sa koracima i kriterijumima u nastavku i predložiti za finansiranje projekte koji ispunjavaju kriterijume Komisiji koju će činiti predstavnici IOM-a, Komesarijata za izbeglice i migracije, Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja, i Švajcarske kancelarije za saradnju u Srbiji, u sastavu od pet (5) članova sa pravom glasa. Ukoliko se u pregledu prijave utvrdi da predloženi projekat ne ispunjava kriterijume prihvatljivosti, prijava se odbacuje po ovoj osnovi.

IOM nije obavezan da prihvati nijedan predlog projekta i zadržava pravo da poništi postupak odabira u bilo kom trenutku pre dodele ugovora, bez bilo kakve odgovornosti prema podnosiocima predloga projekata.

12.1. Korupcija, prevara i prisila

IOM-a zahteva da svo osoblje IOM-a, ponuđači, proizvođači, dobavljači i distributeri poštuju najviše etičke standarde tokom nabavke i izvršenja svih ugovora. IOM će odbiti sve predloge projekata ili raskinuti ugovore ukoliko se utvrdi da su ponuđači uključeni u koruptivne, prevarne i prisilne radnje.

12.2. Evaluacija prijave

Evaluacija prijave sastoji se od administrativne i tehničke ocene. Administrativna ocena uključuje ocenu obrasca za prijavu u smislu prihvatljivosti podnosioca predloga, aktivnosti, troškova, poštovanja roka za podnošenje. Ukoliko bilo koji od traženih podataka nedostaje ili je netačan, prijava se može odbiti po tom osnovu, a predlog projekta neće biti dalje ocenjivan.

Ocena kvalitete prijave, uključujući predloženi budžet i kapacitete podnosioca prijave, sprovodi se u skladu sa kriterijumima u nastavku:

Kriterijumi	Bodovanje
Operativni/tehnički kapacitet podnosioca prijave <ul style="list-style-type: none"> - Da li podnosilac prijave poseduje iskustvo u sprovođenju sličnih projekata (u smislu iznosa budžeta i vrste aktivnosti)? - Da li organizacija poseduje potrebne ljudske resurse / veštine za sprovođenje projekta? Ukoliko bilo kakvi resursi nedostaju, da li se planira njihova nabavka u projektu (kroz konsultantske usluge, zapošljavanje osoblja itd.)? - Gde je relevantno – da li partnerske organizacije / institucije poseduju kapacitete za sprovođenje projektnih aktivnosti? 	20
Relevantnost aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> - Da li predlog projekta jasno zadovoljava ciljeve Poziva? 	20
Podrška lokalne zajednice / konsultacije sa lokalnom zajednicom i ciljnim grupama / korisnicima <ul style="list-style-type: none"> - Da li je podnosilac prijave pokazao podršku lokalne zajednice u kojoj se projekat realizuje? - Da li su tokom izrade projektne ideje obavljene konsultacije sa ciljnim grupama / korisnicima? 	5
Koherentnost i izvodljivost projekta <ul style="list-style-type: none"> - Da li predlog projekta jasno objašnjava probleme koje namerava da prevaziđe? - Da li su ciljevi i aktivnosti iz predloga projekta jasne? - Da li su predložene aktivnosti za rešavanje utvrđenih problema? - Da li se predložene aktivnosti mogu realizovati u predloženom roku? - Da li je budžet dovoljan za realizaciju predloženih aktivnosti? - Da li će neki od rezultata projekta postojati i po završetku projekta? - Da li predlog aktivnosti promovise volonterizam, uključujući opis i broj volontera koji će biti uključeni u realizaciju predloženih aktivnosti? 	25
Korisnici projekta <ul style="list-style-type: none"> - Da li su korisnici jasno navedeni u predlogu projekta i u skladu sa zahtevima ovog Poziva? - Da li se navode pol i uzrast korisnika? 	10
Budžet i isplativost / ekonomičnost projekta <ul style="list-style-type: none"> - Da li su svi predloženi troškovi prihvatljivi? - Da li su troškovi u skladu sa tržišnim cenama? - Da li su za sve aktivnosti navedeni iznosi troškova? 	15
Sufinansiranje <ul style="list-style-type: none"> - Da li se u predlogu predviđa sufinansiranje ili učešće podnosioca prijave ili drugog donatora? 	5
Ukupni maksimalan broj bodova	100

12.3. Proces odabira

U razmatranje za finansiranje se uzimaju samo prijave sa ostvarenih najmanje 60 bodova.

IOM će u krugu evaluacije odabrati najkvalitetnije prijave za finansiranje. Međutim, u interesu osiguranja pokrivenosti što šireg spektra tema, IOM zadržava pravo da prihvati prijavu koja je ocenjena niže od ostalih predloga, ukoliko je tim predlogom projekta obuhvaćena određena tema koja je izostala u drugim projektima.

13. Obaveštenje o odluci o finansiranju

Podnosioci prijave će biti obavešteni putem e-maila o odluci koja se tiče njihovih prijave i predloga projekata.

Nakon odluke o dodeli sredstava za predlog projekta, podnosiocu prijave će biti ponuđen ugovor pod uslovom da prihvati sprovođenje predloženog projekta u skladu sa ugovorom.

14. Ugovori, izveštavanje, praćenje i završna plaćanja

Dinamika isplate sredstava odabranim korisnicima utvrđuje se odredbama ugovora o sprovođenju projekta. Dinamika isplata može biti povezana s ključnim dostignućima i ostvarenjima u projektu, napretkom implementacije ili nalazima verifikacionih poseta u okviru programa. Završna isplata (do 10%) se vrši nakon odobrenja završnog narativnog i finansijskog izveštaja.

Od odabranih korisnika sredstava se očekuje da aktivno sarađuju sa IOM-om u procesu realizacije i praćenja sprovođenja projekta.

Odabrani korisnici sredstava su dužni da dokumentuju svoje aktivnosti, uključujući fotografije kao sastavni deo svih izveštaja.

Odabrani korisnici sredstava su dužni da dostave sledeće izveštaje:

- Izveštaje o napretku u sprovođenju projekata koji se sastoje od narativnih i finansijskih aspekata, uključujući fotografije i procenu napretka sprovođenja prema planiranim rezultatima na engleskom ili srpskom jeziku.
- Završni izveštaj o proceni i analizi sprovedenog projekta, rezultata i ishoda, dostavljen najkasnije 30 dana nakon završetka projekta. Završni izveštaj će uključivati narativne i finansijske aspekte, uključujući fotografije i dostavlja se na engleskom ili srpskom.
- IOM prati i vrši monitoring sprovođenja projekata. Odabrani korisnici sredstava se mogu evaluirati u bilo kom trenutku tokom sprovođenja projekta, a prema nalazima procene mogu se sprovoditi korektivne mere.
- Prateća dokumentacija, kao što su agenda sastanaka ili treninga, liste učesnika, računi itd., moraju biti podneseni zajedno sa završnim narativnim i finansijskim izveštajem, u skladu sa odredbama ugovora o sprovođenju projekta koji će biti potpisan između IOM-a i korisnika granta.

IOM će redovno pratiti sprovođenje projektnih aktivnosti od strane korisnika. Realizacija aktivnosti i budžeta može biti predmet revizije u bilo kom trenutku tokom sprovođenja projekta, a naknadne mere mogu biti preuzete u skladu sa nalazima praćenja i/ili revizije.

15. Vidljivost

Korisnici grantova su u obavezi da se pridržavaju smernica za komunikacije i vidljivost Švajcarske prilikom svih komunikacionih i promotivnih aktivnosti projekta i u vezi sa aktivnostima projekta. IOM će podeliti smernice sa korisnicima grantova nakon potpisivanja ugovora o sprovođenju projekta.