



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Swiss Confederation

Federal Department of Justice and Police FDJP
State Secretariat for Migration SEM



KONSULTANTSKA PODRŠKA KOMESARIJATU ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE REPUBLIKE SRBIJE U PRIPREMI NACRTA STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE MIGRACIJAMA

Projekat „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji”

ZAHTEV ZA DOSTAVLJANJE IZJAVE O ZAINTERESOVANOSTI

za pružanje podrške Komesarijatu za izbeglice i migracije Republike Srbije u pripremi Nacrta Strategije za upravljanje migracijama, u skladu sa procedurama i načinom izrade predviđenim Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 30/18) i Uredbom o metodologiji upravljanja javnim politikama, analizi efekata javnih politika i propisa i sadržaju pojedinačnih dokumenata javnih politika ("Službeni glasnik RS", br. 8/19).

Komesarijat za izbeglice i migracije Republike Srbije (u daljem tekstu: KIRS) je dobio finansijsku podršku Švajcarske Konfederacije preko Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“, koji sprovodi u partnerstvu sa Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM), i ima nameru da deo sredstava usmeri na finansiranje ove aktivnosti.

CILJEVI ANGAŽOVANJA

Od angažovanog konsultanta (pravnog lica) se očekuje da pripremi i izradi nacrt nove Strategije za upravljanje migracijama i neophodnih analiza efekata u skladu sa Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije i Uredbom o metodologiji upravljanja javnim politikama, analizi efekata javnih politika i propisa i sadržaju pojedinačnih dokumenata javnih politika (u daljem tekstu: Uredba), kao i učešće u procesu konsultacija u okviru Radne grupe za izradu Strategije i sa drugim relevantnim partnerima.

KONTEKST ZADATKA

Ovaj projektni zadatak doprinosi postizanju ishoda 1 Projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“ i predstavlja podršku Komesarijatu za izbeglice i migracije (KIRS) kao institucionalnom partneru na projektu, u definisanju okvira javne politike za upravljanje migracijama.

Republika Srbija je svoju prvu Strategiju upravljanja migracijama usvojila 2009. godine. Kao zemlja porekla, tranzita i odredišta, Srbija se suočava sa različitim oblicima migracija: spoljnim i unutrašnjim, prinudnim i dobrovoljnim, redovnim i neregularnim, migracijama visokokvalifikovanih i nekvalifikovanih radnika. Kao takva, Srbija oslikava složenost migracionih fenomena i migracionih tokova velikih razmera, posebno onih doživljenih u poslednje tri decenije usled sukoba, prirodnih katastrofa i drugih nedaća.

Primenom navedenog dokumenta, Republika Srbija je postigla značajan napredak u uspostavljanju uređenog sistema koji sačinjavaju jasna migraciona politika i plansko i organizovano upravljanje migracionim tokovima. Međutim, još uvek treba rešiti mnoge izazove kako bi se pružio adekvatan odgovor na izuzetno dinamične migracione tokove.

Iako ova strategija nije vremenski oročena, usled promenjenih okolnosti i protoka dugog vremena od donošenja strategije, kao i donošenja Zakona o planskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 30/18), neophodno je sačiniti novi planski dokument koji uređuje ovu oblast. Naime, regulatorna politika je i danas utemeljena na principima i alatima osmišljenim pre više od jedne decenije, ali se migracioni kontekst u Srbiji značajno promenio. Takođe, Narodna skupština Republike Srbije je u 2018. godini usvojila Zakon o planskom sistemu Republike Srbije, kojim se uređuje planski sistem Republike Srbije, upravljanje sistemom javnih politika, kao i vrstu i sadržaj planskih dokumenata. Stoga je neophodno da dokumenti javne politike u oblasti upravljanja migracijama budu usklađeni sa ovim zakonom. Iz ovih razloga, potrebno je raditi na poboljšanju politika u vezi sa migracijama i prilagođavanju institucionalnog odgovora i kapaciteta u skladu sa srednjoročnim i dugoročnim potrebama, kako bi se omogućila sigurna, uredna i dostojanstvena migracija.

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju migracijama („Službeni glasnik RS”, broj 107/12) KIRS obavlja poslove koji se odnose na: predlaganje Vladi ciljeva i prioriteta migracione politike; predlaganje Vladi mera radi postizanja pozitivnih efekata zakonitih migracija i suzbijanja nezakonitih migracija; praćenje sprovođenja mera migracione politike; pružanje organima državne uprave, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave podataka od značaja za izradu strateških dokumenata iz oblasti migracija, predlaganje projekata iz oblasti upravljanja migracijama iz delokruga svog rada i izradu godišnjeg izveštaja Vladi o stanju u oblasti upravljanja migracijama. S tim u vezi, KIRS priprema ažurirani strateški dokument, a u cilju obezbeđivanja efektivnog i efikasnog upravljanja migracijama, u skladu sa međunarodnim i evropskim standardima. Nova Strategija za upravljanje migracijama odrediće ciljeve, mere i buduću politiku i stoga je njena priprema i usvajanje od suštinskog značaja za određivanje pravca budućih aktivnosti državnih organa Republike Srbije u suočavanju sa izazovima upravljanja migracionim tokovima.

S obzirom na zahteve i složenost ovog poduhvata, postoji potreba da se KIRS podrži kako bi se pripremila nova Strategija.

ZADATAK EKSPERTA/KONSULTANTA

Izrada Nacrta Strategije za upravljanje migracijama

Pružalac usluge izradiće nacrt Strategije za upravljanje migracijama, uključujući neophodne prateće analize (*ex-post* i *ex-ante* analiza efekata), u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu. Pružalac usluge će u realizaciji zadatka posebno voditi računa o potrebi usklađivanja strateškog dokumenta sa odgovarajućim međunarodnim i evropskim standardima, kao i odgovarajućim nacionalnim pravnim i strateškim okvirom.

Zadatak 1: Inicijalni sastanak sa relevantnim osobljem KIRS, sa ciljem prilagođavanja i revidiranja predloženog plana rada i metodologije realizacije zadatka, i izrade izveštaja koji će obuhvatiti koncept i pravni okvir predložene Strategije (pre početka rada na dokumentima), utvrditi tačan redosled sprovođenja svih aktivnosti u skladu sa Zakonom o planskom sistemu, uključujući listu strana/partnera koji će biti konsultovani;

Zadatak 2: Izrada neophodnih analiza efekata za izradu novog strateškog dokumenta, u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu i prateće Uredbe.

Zadatak 3: Priprema nacrta predloga strategije, u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu i prateće Uredbe.

Zadatak 4: Saradnja sa relevantnim osobljem KIRS-a, u cilju podrške i jačanja internih kapaciteta za pripremu dokumenata javnih politika

Zadatak 5: Učešće u procesu konsultacija, kako bi se osiguralo da se stavovi relevantnih aktera upravljanja migracijama uzmu u obzir i da se njihove povratne informacije adresiraju i/ili ugrade u nacrt dokumenta.

Zadatak 6: Prikupljanje i razmatranje mišljenja/komentara dobijenih u toku procesa konsultacija u saradnji sa KIRS i Radnom grupom.

OČEKIVANI REZULTATI

Zadatak 1:

- Početni izveštaj koji obuhvata revidirani plan rada i metodologiju realizacije zadatka, u skladu sa zaključcima sa inicijalnog sastanka i Zakonom o planskom sistemu, koji mora da odobri KIRS;
- Koncept i pravni okvir predložene Strategije (pre početka rada na dokumentu), odobren od strane KIRS;

Zadatak 2:

- Izrađene neophodne analize efekata, u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu i prateće Uredbe, odobrene od strane KIRS-a;

Zadatak 3:

- Pripremljen predlog Nacrta Strategije, u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu i prateće Uredbe, odobren od strane KIRS-a;

Zadatak 4-6:

- Usaglašeni Nacrt Strategije sa komentarima Radne grupe, u cilju priprema za javnu raspravu

Svi rezultati treba da budu isporučeni na srpskom jeziku.

VREME PODNOŠENJA I ODOBRAVANJE IZVEŠTAJA

Gore navedeni rezultati moraju sukcesivno u skladu sa planom rada biti dostavljeni KIRS, kao i menadžeru projekta koji je identifikovan u ugovoru kada je rezultat uslov za vršenje isplate. KIRS je odgovoran za odobravanje izveštaja i rezultata, dok je saglasnost menadžera projekta potrebna kada je izveštaj uslov za vršenje isplate.

NAPOMENA: Tabela u nastavku uključuje predložene vremenske okvire i aktivnosti kojima će se kandidati voditi razvijajući svoje predloge. Međutim, prilagođavanja će se vršiti po potrebi od datuma potpisivanja ugovora o konsultantskim uslugama i dostavljanja sveobuhvatnog plana rada i dogovorenih datuma isporuka, zaključno sa 31. martom 2024. godine.

Indikativni rokovi za podnošenje ključnih rezultata su sledeći:

Rezultat	Okvirno vreme isporuke*	Način isporuke
1. Početni izveštaj, odobren od strane KIRS	22. decembar 2023.	Email uros.zivkovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;
2. Izrađene neophodne analize efekata, odobrene od strane KIRS-a;	15. februar 2024.	Email uros.zivkovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;
3. Predlog Nacrta Strategije, odobren od strane KIRS	10. mart 2024.	Email uros.zivkovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;
4. Usaglašeni Nacrt Strategije sa komentarima Radne grupe, u cilju priprema za javnu raspravu	31. mart 2024.	Email uros.zivkovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;

DINAMIKA PLAĆANJA

Prva rata – na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka Zadatka 1;
 Druga rata - na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka zadatka 2;
 Treća rata - na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka zadatka 3;
 Četvrta rata - na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka zadatka 6.

TRAJANJE ANGAŽMANA

Angažman će se sprovesti u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji”, koji se sprovodi za period od 01. aprila 2021. do 31. marta 2024. godine. Predviđeno je da aktivnosti u vezi sa ugovorom počnu odmah nakon potpisivanja ugovora. Konsultant (pravno lice) koji ispuni kriterijume je potrebno da rezultate opisane u projektnim zadacima isporuči u roku od 100 radnih dana. Očekuje se da će konsultant svoje aktivnosti započeti u decembru mesecu tekuće godine, dok je poslednji rok za njihovu realizaciju 31. mart 2024. godine, nezavisno od datuma početka rada na dokumentu.

Pozivaju se zainteresovani ponuđači da podnesu svoju izjavu o zainteresovanosti za pružanje navedenih usluga. **Izjava o zainteresovanosti treba da sadrži sledeće informacije na engleskom jeziku:**

- 1) **Profil organizacije (najviše 60 bodova)**
- 2) **Tehničku ponudu (najviše 20 bodova)**
- 3) **Finansijsku ponudu (najviše 20 bodova)**

PROFIL ORGANIZACIJE

Sastavni deo konkursne dokumentacije predstavljaju informacije o profilu organizacije, koje će sadržati:

1. informacije o konsultantu (ponuđaču sa svojstvom pravnog lica) (popuniti formular dat u Prilogu 1 na engleskom jeziku)
2. informacije o iskustvu u realizaciji sličnih aktivnosti iz kojih se mogu videti kvalifikacije i sposobnosti da sprovede projektni zadatak (popuniti formular dat u Prilogu 2 na engleskom jeziku;)
3. biografije tim lidera i ključnog osoblja na engleskom jeziku – **najviše 60 bodova.**

Zainteresovani konsultant (Pravno lice) treba da ispunjava sledeće uslove:

Organizacija je potrebno da ima sledeće iskustvo:

1. Najmanje pet (5) godina iskustva u oblastima rada relevantnim za upravljanje migracijama;
2. Uspešno realizovana najmanje tri (3) projekta u oblasti migracija
3. Da je u poslednje četiri godine imao finansijski obrt/prihod (turnover) od najmanje 500.000 evra.

Broj traženih stručnjaka po kategoriji i broj radnih dana po stručnjaku

S obzirom na prirodu ovog zadatka zasnovanu na rezultatima, evaluacija će se većim delom fokusirati na ključne stručnjake koje će ponuđači predložiti.

Predloženi članovi tima treba da ispunjavaju sledeće uslove:

Predloženi ključni članovi tima imaju sledeće veštine, iskustvo i kvalifikacije (najviše 60 bodova):

1. Vođa tima - Migration Expert (30 bodova)

Vođa tima će izvršavati, koordinirati i upravljati aktivnostima. On/ona će obezbediti blagovremenu i efektivnu implementaciju usluga i postizanje rezultata, kroz predložene zadatke. Ona/on je odgovorna za vezu sa KIRS i IOM i mora da obezbedi da se ekspertski inputi i radni dani rasporede na najefikasniji i najefikasniji način.

Kvalifikacije i veštine

- Univerzitetska diploma iz relevantnih naučnih oblasti. Diploma doktorskih studija bi se smatrala dodatnom prednošću;
- Odlično poznavanje migracionih trendova kako u Srbiji, tako i na globalnom nivou, sa potrebnim iskustvom u konceptualizaciji nacionalne politike u oblasti upravljanja migracijama;
- Iskustvo u saradnji sa nacionalnim i međunarodnim partnerima (civilno društvo, javna uprava, socijalni partneri, lokalne organizacije itd.);
- Odlično poznavanje javnih politika u oblasti migracija na međunarodnom, nacionalnom i lokalnom nivou;
- Odlično znanje srpskog i engleskog jezika;
- Dobre analitičke veštine, pisanje i izveštavanje;
- Odlične komunikacione veštine.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje sedam (7) godina postdiplomskog profesionalnog iskustva u oblastima rada relevantnim za upravljanje migracijama (poželjno iskustvo u dizajniranju, procenjivanju, praćenju i evaluaciji, sprovođenju mera u oblasti upravljanja migracijama i sl.);

Specifično profesionalno iskustvo

- Značajno iskustvo sa referencama o pripremi najmanje dva (2) dokumenta javne politike i/ili studije, izveštaja i/ili naučnih radova u oblastima relevantnim za upravljanje migracijama;
- Prethodno iskustvo u obavljanju poslova vođe tima na projektima vezanim za formulisanje javnih politika u oblasti upravljanja migracijama, koje finansira međunarodni donator ili ekvivalentnim projektima bi se smatralo dodatnom prednošću.

2. Ključni ekspert 1 - Legal Expert (15 bodova)

Ekspert će pomagati vođi tima u sprovođenju desk istraživanja, mapiranju relevantnih međunarodnih i nacionalnih dokumenata, relevantnih u oblasti upravljanja migracijama, kao i harmonizaciji nacrtu strategije sa postojećim međunarodnim i nacionalnim institucionalnim, pravnim i strateškim okvirom.

Kvalifikacije i veštine

- Univerzitetska diploma pravnih ili srodnih nauka. Diploma master ili doktorskih studija bi se smatrala dodatnom prednošću;
- Odlično poznavanje institucionalnog i zakonodavnog okvira u oblasti upravljanja migracijama na međunarodnom i nacionalnom nivou;
- Odlično poznavanje srpskog i engleskog jezika;
- Odlične veštine prikupljanja i obrade podataka;
- Odlične analitičke veštine, pisanje i izveštavanje.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje pet (5) godina postdiplomskog profesionalnog iskustva u relevantnoj oblasti (poželjno u oblasti međunarodnog prava ljudskih prava, migracionog i izbegličkog prava ili drugih sličnih oblasti pravnih nauka relevantnih za problematiku upravljanja migracijama).

Specifično profesionalno iskustvo

- Dokazano iskustvo u identifikovanju važećih dokumenata javnih politika i propisa u konkretnoj oblasti planiranja i sprovođenja javnih politika relevantnoj za upravljanje migracijama (potrebno obezbediti uzorak od najmanje jednog (1) analitičkog rada);
- Prethodno iskustvo u najmanje jednom projektu slične veličine/prirode vezanom za formulisanje javnih politika u oblasti upravljanja migracijama, koje finansira međunarodni donator ili ekvivalentnim projektima bi se smatralo prednošću.

3. Ključni ekspert 2 - Public Policy Specialist (15 bodova)

Ekspert će pomoći vođi tima u pripremi Strategije, posebno u pogledu njene usaglašenosti sa važećom metodologijom upravljanja javnim politikama, zatim tehničkim standardima sprovođenja analize efekata javne politike, kao i u pogledu propisa o formi i sadržaju pojedinačnih dokumenata javne politike.

Kvalifikacije i veštine

- Univerzitetska diploma iz relevantnih naučnih oblasti. Diploma master ili doktorskih studija bi se smatrala dodatnom prednošću;
- Odlične veštine iz oblasti zagovaranja i razvoja javnih politika;
- Odlično poznavanje zakonodavstva u oblasti upravljanja migracija;
- Odlično poznavanje srpskog i engleskog jezika;
- Odlične veštine prikupljanja i obrade podataka;
- Odlične analitičke i komunikacione veštine.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje pet (5) godina postdiplomskog profesionalnog iskustva u oblasti istraživanja javnih politika, sa fokusom na upravljanje migracijama.

Specifično profesionalno iskustvo

- Dokazano iskustvo iz oblasti analize javnih politika, sa najmanje tri (3) objavljene analize primene javnih politika;
- Iskustvo u sprovođenju istraživačkih radova i analiza, sa najmanje tri objavljena stručna rada u časopisima ili konferencijama;
- Dokazane sposobnosti u zagovaranju za promene politika na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- Iskustvo u radu sa međunarodnim organizacijama, posebno sa UN i EU institucijama;
- Prethodno iskustvo u najmanje jednom (1) projektu slične veličine/prirode vezanom za formulisanje javnih politika u oblasti upravljanja migracijama, koje finansira međunarodni donator ili ekvivalentnim projektima bi se smatralo prednošću.

TEHNIČKA PONUDA (najviše 20 bodova)

Sastavni deo konkursne dokumentacije predstavlja tehnička ponuda, koja će sadržati predloženu metodologiju i rokove za realizaciju zadataka.

FINANSIJSKA PONUDA (najviše 20 bodova)

Finansijska ponuda zasnovana na radnim danima po zadatku u CHF/bruto treba da uključi pregled prosečnih troškova neophodnih za realizaciju svakog zadatka i koji se odnose na sve aspekte konsultacije - naknada za konsultante, putni troškovi i sl.

EVALUACIJA PONUDA

Kriterijumi navedeni u nastavku su predstavljeni po glavnim kategorijama. Kandidati treba da imaju u vidu da ovi kriterijumi služe kao standard prema kojem će sve tehničke informacije biti procenjene i služiće da se identifikuju značajna pitanja na koja podnosioci zahteva treba da obrate pažnju.

Kriterijumi	Tražene kvalifikacije	Rezultat
Profil organizacije	a) Najmanje pet (5) godina iskustva u oblastima rada relevantnim za upravljanje migracijama b) Uspešno realizovana najmanje tri (3) projekta u oblasti migracija c) Da je u poslednje četiri godine imao finansijski obrt/prihod (turnover) od najmanje 500.000 evra.	Ispunjava / Ne ispunjava
	d) Biografije tim lidera i ključnog osoblja na engleskom jeziku - Vođa tima (30) - Ključni ekspert 1 (15) - Ključni ekspert 2 (15)	60
Tehnička ponuda	Predložena metodologija i rokovi isporuke za realizaciju zadatka su koncizni i jasni, pokazuju razumevanje politika, institucionalnog i pravnog konteksta u Srbiji i dobar analitički pristup.	20
Finansijska ponuda	Cena ponude	20

IZVRŠAVANJE ZADATKA

Vođa tima organizacije ili konzorcijuma koji podnosi ponudu treba da bude dostupan i odgovoran za isporuku svih predviđenih rezultata. Njegovo/njeno angažovanje i doprinos razvoju traženih dokumenata je od ključnog značaja i ponuđač treba da dostavi pisanu saglasnost (izjavu o ekskluzivnosti) za njegovu dostupnost i zainteresovanost za obavljanje zadatka, u slobodnom obliku. Isto pravilo treba primeniti za sve članove tima.

Ponuđači se ohrabruju da, ukoliko je potrebno a radi izvršenja zadatka, osnuju konzorcijum sa različitim organizacijama i/ili osobama kompetentnim za određenu oblast. Interna ekspertiza nije preduslov za podnošenje Izjave o zainteresovanosti i dozvoljeno je angažovanje eksternih eksperata.

Molimo da izjavu o zainteresovanosti dostavite elektronskom poštom na adresu IomBeograd@iom.int i jribac@iom.int najkasnije **do 4. decembra 2023. godine do 23.59h.**

PRILOG 1

OBRAZAC IZJAVE O ZAINTERESOVANOSTI

Izražavamo zainteresovanost za podršku Komesarijatu za izbeglice i migracije Republike Srbije u izradi Nacrta Strategije za upravljanje migracijama, u skladu sa procedurama i načinom izrade predviđenim Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije

Naziv Aplikanta (pravnog lica)	
Adresa	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Kontakt osoba	
Ime potpisnika ugovora (zakonski zastupnik organizacije)	
PIB/MB	
Status (obveznik PDV-a ili ne)	

Ovim potvrđujem da su ovde navedeni i priloženi podaci potpuni i tačni.

Ovlašćeno lice organizacije

Potpis

Datum

PRILOG 2

Iskustvo u obavljanju sličnih zadataka

<i>Period trajanja (od – do)</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Organizacija i kontakt osoba (ime, prezime i email adresa)</i>	<i>Opis</i>

PRILOG 3

BIOGRAFIJE ČLANOVA TIMA (na engleskom jeziku)