



## МЕЂУНАРОДНА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА МИГРАЦИЈЕ, МИСИЈА У СРБИЈИ У САРАДЊИ СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ РАСПИСУЈЕ:

### ПОЗИВ ЗА ИЗРАЖАВАЊЕ ИНТЕРЕСОВАЊА

#### 1 **Временски оквир**

Деловодни број позива	CEI/02/2024 <sup>1</sup>
Датум објављивања конкурса	7. октобар 2024.
Консултативни састанак са потенцијалним подносиоцима предлога пројеката	21. октобар 2024.
Рок за подношење пријаве (пројектног предлога)	<del>22 дана (28. октобар 2024.)</del> 4. новембар (продужено)
Обавештење о резултатима	12. новембар 2024.
Датум почетка имплементације	18. новембар 2024.
Датум завршетка имплементације	31. мај 2025.

#### 2 **Локације**

Предлог пројекта односи се на установе образовања и васпитања са територије Републике Србије у којима се образују ученици мигранти, избеглице и тражиоци азила.

#### 3 **Информације о пројекту**

Позив за подношење предлога пројекта расписује се као активност у оквиру пројекта који финансира Европска унија: „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III“, који партнерски реализују Међународна организација за миграције (ИОМ), као имплементациони партнер Европске уније и Министарство просвете Републике Србије, а у оквиру

<sup>1</sup> Навести деловодни број овог позива на коверти при достављању предлога пројеката



специфичног циља: побољшати капацитет професионалаца у образовном систему да пружи адекватну подршку деци мигрантима и избеглицама, створити подстицајно и толерантно образовно окружење и уградити квалитет образовања миграната на свим нивоима образовања.

#### Ко може да аплицира?

Овај позив отворен је за установе образовања и васпитања у којима се образују ученици азиланти/тражиоци азила. Да би могао да се квалификује, подносилац мора да има све наведено:

- правно лице;
- установа образовања и васпитања;
- регистрована у Републици Србији;
- директно ангажована на припреми и управљању предложеном акцијом и извештавању;

Предност имају образовне установе које су учествовале на тренинзима изградње капацитета у области управљања миграцијама и које су до сада реализовале програме из области образовања ученика избеглица и тражилаца азила.

#### 4 Агенција која расписује конкурс

ИОМ у сарадњи са Министарством просвете Републике Србије

#### 5 Опис пројекта

Република Србија испуњава своје обавезе у складу са међународним конвенцијама и домаћим законодавством по питању приступа образовању, регистрације ученика миграната, принципа равноправног третмана, спречавања ксенофобије и нетолеранције.

Активности које се реализују у оквиру овог пројекта који финансира Европска унија, „Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III“, засноване су на најбољим праксама и искуствима стеченим кроз реализацију претходних програма у области подршке унапређивању доступности и квалитета образовања миграната и тражилаца азила школског узраста. Европска унија пружа подршку Министарству просвете у области образовања миграната у Србији од 2018. године и то кроз МАДАД 2 пројекат, затим подршком кроз програм Специјална мера 6 и Специјална мера 7. Активности које је Министарство просвете реализовало у претходном периоду, од 2018. године, уз подршку ЕУ, омогућиле су задовољавање образовних потреба миграната, тражилаца азила и избеглица у нашој земљи, а резултати су: унапређена структурна решења за пружање адекватне подршке мигрантима, стварање



подстицајног и толерантног образовног окружења и унапређење квалитета образовања миграната на свим нивоима образовања.

Имајући у виду важност активне и одрживе интеграције ученика избеглица и тражилаца азила, Министарство просвете је донело *Стручно упутство за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања*<sup>2</sup>. Стручним упутством је уређено да тим за инклузивно образовање, (постоји у свим школама), сачини План подршке на нивоу школе о укључивању ученика миграната, избеглица и тражиоца азила, као и план подршке ученику. План подршке на нивоу школе садржи активности одељенског старешине, организацију општих родитељских састанака, часова одељенске заједнице у циљу припреме родитеља и ученика за долазак новог ученика коме је потребна подршка. План подршке ученику садржи: програм адаптације и начина превладавања стреса; програм интензивног учења језика средине како би се учење језика одвијало у складу са методологијом убрзаног савладавања програма *Српског језика као страног језика* на допунским часовима, али и кроз учешће у редовној настави и ваннаставним активностима које школа реализује; индивидуализацију наставних активности кроз прилагођавање распореда похађања наставе, дидактичког материјала, метода и начина рада.

С обзиром на потребу да школе задовоље образовне и емотивне потребе ученика у складу са њиховим компетенцијама, тешким животним условима и ускраћењима кроз која су прошла, али и утврђене чињенице да су породице и сами ученици мотивисани и спремни да уче, Министарство просвете подржава установе образовања и васпитања од почетка мигрантске кризе. Циљ ових напора је побољшање квалитета и доступности образовања за ученике мигранте/азиланте у Републици Србији. Афирмативним приступом деца из осетљивих друштвених група, а то су свакако и ученици избеглице и тражиоци азила, могу да се упишу у основну школу и без доказа о пребивалишту родитеља и потребне документације, а са достављеним доказом о здравственом прегледу детета. Ангажовањем образовних институција, од школске 2015/16. године, 97-98% деце из мигрантске популације је укључено у образовни систем. Равноправан приступ образовању у Србији имају ученици мигранати, тражиоци азила и избеглице уз додатну подршку која је обезбеђена од стране система образовања кроз рад ментора, превазилажење језичке баријере преводом образовног материјала на арапски, фарси, урду и украјински језик, затим кроз обуку 4.000 запослених из школа, као и кроз додатне напоре у учењу српског језика који је језик наставе. Треба истаћи да је до сада израђено преко 3.000 индивидуалних планова подршке за ученике мигранте, 115 планова подршке на нивоу школе, одржано преко 10.000 допунских часова за српски језик, а ученици мигранти су укључени у све ваннаставне активности, као што су школски излети, школа у природи, посете позоришту и другим институцијама, спортске и културне активности школе.

До сада су школе у којима се образују мигранти и избеглице успоставиле дигиталне библиотеке и обезбедиле свакодневни рад на рачунару и коришћење друге ИТ опреме унапређујући дигиталне вештине запослених и ученика. Обезбеђивањем уџбеника, школског прибора, опреме за физичко васпитање за ученике мигранте

<sup>2</sup> <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/06/STRUCNO-UPUTSTVO.pdf>.



повећана се доступност и квалитет образовања за ову осетљиву друштвену групу. Радионице у школама у којима учествују сви учесници на теме: интеркултуралност, толеранција, другарство, упознавање са културом ученика миграната, антидискриминација, ненасилна комуникација, развијање емпатије и пружање подршке ученицима мигрантима унапредиле су културу поштовања људских права у школама. Имајући у виду да је језичка баријера изражена, а да је и законски уређено да установа организује учење српског као страног језика за ученике који не познају језик на коме се изводи образовно-васпитни рад, Министарство је до сада обучило више од 600 наставника српског и страног језика за примену новог курикулума за *Српски као страни језик*, а доступни су и материјали, као и Приручник за наставнике на веб страници Националног образовног портала Завода за унапређивање образовања и васпитања. Као подршка бржем и квалитетнијем укључивању у систем образовања Министарство је увело изборни програм *Српски као страни језик* и уврстило га на листу изборних програма за основну школу, чиме је овај вид подршке постао доступан свим ученицима који не познају уопште или не познају довољно српски језик као језик наставе.

Министарство просвете се, уз подршку имплементационих партнера, руководи идејом да треба спречити искљученост, јер искљученост узрокује нетолеранцију, те инклузивне образовне праксе могу бити механизам за превенцију екстремизма и радикализма, јер су конципиране тако да је свако дете цењено и прихваћено.

## 6 Очекивани резултати

1. Ученици мигранти и избеглице/тражиоци азила су обавезно укључени у основно образовање што захтева подизање квалитета наставе и развој компетенција наставника за инклузивно деловање.
2. Ученици мигранти и избеглице/тражиоци азила настављ ају образовање укључивањем у средње школе, иако средње образовање није обавезно у Републици Србији.
3. Унапређена је интеркултурална клима у школи и осетљивости свих школских актера (ученици, наставници, родитељи) за подршку ученицима из мигрантске и избегличке популације како би остварили интеграцију у школски живот и били прихваћени у локалном окружењу.

## 7 Оквирни буџет

Максимални износ појединачних грантова у оквиру грант линије *Додела бесповратних средстава за школе (школски грантови)* за одобрене пројекте је **максимум 4.000 евра у динарској противвредности према курсу Уједињених нација на дан уплате средстава**.

Пријаву на конкурс подноси установа образовања и васпитања – носилац пројекта.



Пријаву чине обавезна документација и допунска документација.

Средства из гранта уплаћују се **на посебан динарски наменски рачун школе** у вредности добијеног гранта у еурима, а по курсу УН-а на дан уплате. Школа је у обавези да отвори посебан динарски наменски рачун школе, који ће бити коришћен за грант у оквиру Пројекта. За отварање наменског рачуна, потребно је да школа приложи потписан уговор о реализацији активности са ИОМ-ом.

### Трошкови који се не могу финансирати из гранта<sup>3</sup>

- Дугови које Имплементациони партнер дугује било којој трећој страни
- сви трошкови који би финансирани активности предвишене другим пројектима
- трошкови курсних разлика
- трошкови хонорара и надокнада запослених у школама, укључујући дневнице запослених у школи која је носилац пројекта и државних службеника Министарства просвете;
- индивидуалне стипендије за запослене за студирање или обуку;
- ретроактивно финансирање других пројеката или редовних активности школе које се тренутно спроводе или чије је извођење окончано;
- капиталне инвестиције и радови на школској инфраструктури;
- набавка рачунарске и пратеће опреме која није неопходна за реализацију пројектних активности.
- трошкови ПДВ-а (видети део 8 *Остале информације, ослобађање од ПДВ-а*)
- куповина земљишта или зграда
- трошкови подуговарања трећих страна
- сви трошкови настали након завршетка пројекта (нпр. финална евалуација)

### Прихватљиви трошкови:

#### 1. Трошкови људских ресурса:

- Трошкови укључивања стручњака и/или сарадника за подршку образовању ученика избеглица,

---

<sup>3</sup> Уговор о имплементацији предвиђа да се сви трошкови за које ИОМ или донатор(и) пројекта утврди да нису прихватљиви према условима Уговора, буду враћени ИОМ-у у року од 30 дана од ИОМ-овог писменог обавештења о неприхватљивости трошкова.



миграната и тражилаца азила.

Вредност средстава за хонораре ангажованих стручњака и сарадника је **максимално 30% вредности укупног буџета предлога пројекта.**

2. Директни пројектни трошкови:

- трошкови набавке опреме која служи развоју квалитета наставе. Вредност средстава за набавку опреме, наставних средстава, дидактичког материјала и литературе је максимално **25% вредности укупног буџета предлога пројекта;**

3. Остали директни трошкови – највише 30%:

- трошкови директне подршке ученицима мигрантима и избеглицама/тражиоцима азила кроз набавку уџбеника, наставног материјала и школског прибора;
- трошкови ужине за ученике мигранте и избеглице/тражиоце азила;
- трошкови адекватне гардеробе (обуће и одеће) за текуће годишње доба за ученике мигранте и избеглице/тражиоце азила ради олакшавања приступа школи у складу са временским условима;
- трошкови реализације састанака са родитељима - хонорари за спољне сараднике, храна и освежење за састанке;
- трошкови ваннаставних активности које укључују све ученике школе, као и ученике мигранте и избеглице/тражиоце азила;
- трошкови активности хоризонталног учења и размене између школа;
- трошкови путовања за потребе реализације пројектних активности.
- **трошкови за спровођење активности и/или организацију догађаја у циљу унапређивања инклузије и социјалне кохезије – најмање 15% вредности укупног буџета предлога пројекта** – на пример: организовање заједничких активности више школа у којима учествују и ученици мигранти и избеглице, организовање активности за мигранте и избеглице и њихове породице на нивоу локалне самоуправе, сајмови домаће кухиње, представљање културе држава из којих долазе мигранти, заједничко обележавање значајних датума на нивоу локалне самоуправе и сличне активности које окупљају учеснике из различитих локалних институција и организација цивилног друштва.

4. **Општи услови за трошкове који се сматрају прихватљивим**

Трошкови морају:

- Настати у складу са Уговором потписаним између ИОМ-а и Имплементационог партнера, и у складу са захтевима донатора



- Бити неопходан за обављање активности које захтева горе поменути Уговор и Пројектни документ.
- Предвиђени и укључени у буџет пројекта.
- Настати током временског оквира имплементације, као што је наведено у Уговору.
- Бити истински, разумни, оправдани и у складу са принципом доброг финансијског управљања.
- Бити лако препознатљиви, проверљиви кроз пратећу документацију (периодични и коначни финансијски и наративни извештај) и евидентирани на рачунима Имплементационог партнера у складу са његовом рачуноводственом праксом.

#### Индиректни пројектни трошкови:

- трошкови трансфера новца и банкарских провизија 1-2% - **обавезно укључити у буџет.**

## **8        *Остале информације***

Комисија коју чине представници Министарства просвете, ИОМ-а и Пројекте јединице ИПА III одобриће план финансијске подршке и крајњи износ који ће бити додељен школи, корисници програма. Школа која добије подршку за реализацију пројекта склапа уговор са ИОМ-ом за период који је планиран пројектним предлогом и финансијским планом који прати пројектни предлог. Уговор ће прецизирати обавезе школе у погледу наменског трошења средстава и финансијског извештавања, као и обавезе ИОМ-а. Планирана средства биће уплаћена на наменски пројектни рачун школе у две транше (у односу 90%-10%).

#### Обавезну документацију чине:

- Попуњен образац за писање предлога пројекта<sup>4</sup>
- Попуњен образац буџета, документ који представља табеларни приказ структуре свих трошкова предлога пројекта и наративни опис буџета који представља интегрални део буџета у ком су много јасније и прецизније приказани планирани трошкови пројекта.
- Попуњене све анексе (осим анекса А и Ф), као део потпуне конкурсне документације **достављене и на српском и на енглеском језику**. Сва достављена документација мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица.

---

• <sup>4</sup> (Annex 1. Template-for-IP-Concept-Note-with-Guideline).





- Изјава подносиоца предлога пројекта, потписана од стране одговорног лица. Изјава мора да садржи и потписану сагласност за реализацију пројекта представника школског одбора школе носиоца пројекта, савета родитеља и ученичког парламента (Анекс X).
- Попуњена и потписана Изјава о партнерству и оверен образац споразума о партнерству (Анекс 4. Declaration-of-Conformity-for-Implementing-Partners\_SRP).
- План подршке школе за укључивање ученика мигрантата/тражилаца азила у складу са Стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања.

### Допунска документација:

— Препоруке

### Ослобађање од ПДВа

У складу са Оквирним споразумом између Републике Србије и Комисије Европских заједница о правима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији и одредбама уговора о коришћењу донаторских средстава из ИПА фондова, потписаног од стране Владе Републике Србије и Европске уније, **школе носиоци грантова су ослобођени плаћања ПДВ-а.**

### Ослобођење плаћања ПДВ-а се реализује на следећи начин:

- Школа доставља ИОМу списак лица овлашћених за потписивање образаца за ослобођење од ПДВ-а (ППО-ПДВ);
- ИОМ шаље Пореској управи списак школа, потписане уговоре о имплементацији и списак лица овлашћених за пореска ослобођења;
- Школа прибавља предрачун за добра/услуге које ће набавити за потребе пројекта (датум предрачуна увек мора бити насловљен на минимум 7 дана од настанка промета, како би се благовремено извршило ослобађање од ПДВ-а) ;
- **Пре било каквог плаћања ка добављачу, школа на основу предрачуна прибавља ППО-ПДВ образац;**
- Школа преузима 2 примерка овереног обрасца са сајта Пореске управе;
- Врши се плаћање добара и услуга ослобођених од пореза у нето износу (износ без ПДВ-а);





- Један оригинални примерак ППО-ПДВ обрасца остаје у школи, док се други оригинални примерак доставља добављачу, који затим издаје рачун без ПДВ-а (датум настанка промета).

**Важно: Ослобођење од плаћања ПДВ-а неопходно је обавити ПРЕ плаћања односно извршеног промета добара и услуга. У случају изостанка адекватне процедуре ослобођења, плаћени износ ПДВ-а ће бити надокнађен од стране школе.**

У случају да одабрани добављач није у систему ПДВ-а и не исказује ПДВ на рачунима, наведена процедура се не врши.

### **9 Критеријуми за одобравање предлога пројекта и износ финансијске подршке:**

- број укључених ученика миграната/тражилаца азила и избеглица у основне и средње школе током претходне 2023/24. и текуће 2024/25. године (не мање од 3 ученика);
- Предлог пројекта могу да поднесу и две и више школа (једна школа је вођа пројекта, потписује уговор са ИОМ, врши дужност одговорног лица и извештава о спровођењу пројекта и укључујући финансијско извештавање).
- успешна реализација пројекта током ранијих позива у области образовања миграната/тражилаца азила;
- израђен План подршке на нивоу установе – приложити као део документације школе за укључивање ученика миграната/тражилаца азила у складу са Стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања<sup>5</sup>;
- планиране активности основне школе са циљем подстицања наставка школовања и уписа у средњу школу (на пример: основне и средње школе организују заједничке активности са ученицима 6, 7. и 8. разреда ОШ – представљње средњошколских профила, радионице са циљем јачања важности наставка образовања, рад са родитељима ученика из мигрантске популације са циљем повећања нивоа информисаности о могућности наставка школовања у средњим школама);
- планиране активности предлога пројекта омогућавају више постигнућа у редовној настави и/или укључивања у ваннаставне активности ученика миграната/тражилаца азила: нпр. састанци са родитељима, вршњачке активности, храна и освежење за састанке, активности хоризонталног учења итд.
- планиране активности пројекта кроз директну подршку ученицима мигрантима/тражиоцима азила у виду набавке уџбеника, наставног материјала и школског прибора, трошкова ужине за ученике мигранте/тражиоце азила, воде ка већем обухвату и одрживој инклузији ове деце у систем: нпр. опрема за

<sup>5</sup> <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/06/STRUCNO-UPUTSTVO.pdf>



физичко, ужина, школски прибор, уџбеници (уколико ова подршка није обезбеђена од стране других организација на локалу, одећа и обућа за адекватне временске прилике);

- планиране активности пројекта воде ка развијању интеркултуралности и толеранције;
- активности усмерене у правцу унапређивања квалитета наставног процеса за ученике мигранте/тражиоце азила и избеглице кроз набавку технологије и рачунарске опреме, наставних средстава, дидактичког материјала и литературе (максимално 25% вредности гранта);
- пројектне активности се равноправно распоређују на дечаке и девојчице.

Критеријум	Број бодова
број укључених ученика миграната/тражилаца азила и избеглица у основне и средње школе током претходне 2022/23. и текуће 2023/24. године;	10
приложен План подршке школе за укључивање ученика у складу са Стручним упутством за укључивање ученика избеглица/тражилаца азила у систем образовања и васпитања;	10
искуство и успешна реализација пројеката инклузије, борбе против дискриминације и сличних иницијатива у области образовања	10
планиране активности основне школе из популације ученика избеглица са циљем подстицања наставка школовања и уписа у средњу школу	10
планиране активности предлога пројекта кроз наваку опреме и дидактичког материјала омогућавају постизање виших постигнућа у редовној настави и/или укључивања у ваннаставне активности ученика избеглица/тражилаца азила	10
планиране активности у оквиру предлога пројекта кроз директну подршку ученицима избеглицама/тражиоцима азила и избеглицама воде ка већем обухвату и	30



одрживој инклузији ове деце у систем;	
активности усмерене у правцу унапређивања квалитета наставног процеса за ученике мигранте кроз набавку технологије и рачунарске опреме, наставних средстава, дидактичког материјала и литературе (максимално 30% вредности гранта);	5

## 10 Прилози

ОПИС	УРЛ за преузимање документације
АНЕКС А – Пројектни задатак	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Б – Контролна листа референци имплементационог партнера	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Ц – Упитник о општим подацима имплементационог партнера	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Д – Образац сажетка пројекта	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Е – Обрасци финансијских и наративних извештаја <sup>6</sup>	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a> <a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a> <a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Ф – Образац уговора о имплементацији пројекта <sup>7</sup>	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Г – Изјава о усклађености за партнере	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>
АНЕКС Х – Изјава подносиоца предлога пројекта, потписана од стране одговорног лица	<a href="#">Преузети документ са ИОМ веб сајта</a>

<sup>6</sup> Иако су обрасци објављени само на српском језику, добитник грантова је **обавезан** да периодичне и финалне наративне и финансијске извештаје доставља ИОМ-у и **на српском и енглеском језику**

<sup>7</sup> Примерак Уговора о имплементацији које се потписује између ИОМ-а и добитника гранта је доступан само на енглеском језику у оквиру овог Позива. Молимо вас да имате у виду да је **добитник гранта у обавези да исти ИОМ-у достави и не енглеском и на српском језику.**



**12 За више информација о овој прилици за партнерство, као и о подношењу пријаве, посетите следећу интернет адресу: <https://serbia.iom.int/procurement>**

Организације које се одазову овом позиву треба да докажу свој капацитет да све наведене активности реализују као један пакет. Делимичне пријаве за појединачне активности неће се разматрати.

ИОМ задржава право да откаже/смањи обим планираних активности или да уведе нове/прошири обим постојећих активности. Одабрани имплементациони партнер треба да буде спреман да припреми детаљан буџет на основу поднетог предлога у року од две недеље од пријема обавештења од ИОМ-а.

Сви кандидати ће добити писмено обавештење о исходу процеса селекције у року од две недеље од истека рока за подношење сажетка пројекта. Уколико подносилац пријаве затражи додатно појашњење, ИОМ и Министарство просвете ће доставити одговор у коме објашњава транспарентност и интегритет извршеног процеса селекције.

ИОМ задржава право да одбије да открије детаље о одлуци коју је донела мисија ИОМ-а из разлога поверљивости.

ИОМ задржава право да прихвати или одбије било који Изражени интерес/пројектни предлог и да поништи процес селекције и одбије све Изражене интересе/пројектне предлоге у сваком тренутку, а да тиме не сноси никакву одговорност према Имплементационим партнерима на које се таква одлука односи.

За више информација обратите се писменим путем на [iombelgrademission@iom.int](mailto:iombelgrademission@iom.int).

**13 Смернице за подношење изражавања интереса**

Упутство за припрему и подношење Пријаве, (укључујући Анекс Ц: Подаци о Имплементационом партнеру), подразумева следеће:

1. Пријава се доставља лично или поштом у запечаћеној коверти ИОМ-у са адресом канцеларије на Жоржа Келмансоа 19, 11000 Београд, 5. спрат најкасније до 28.10.2024. године, до 17,00ч. Неблаговремен достављене пријаве се неће разматрати.
2. Мора се навести детаљан опис тога како ће захтеви дати у Позиву за изражавање интереса (ПИИ) који објави ИОМ бити испуњени у смислу капацитета, искуства, знања и стручности имплементационих партнера.
3. Пријава се мора поднети у једном оригиналном примерку и у електронској форми (УСБ, ЦД), а коверте морају бити означене са „Оригинал”. У случају неслагања између оригиналног примерка и електронске верзије, оригинални примерак има предност. Обе коверте стављају се у спољну коверту и запечаћују. На



спољној коверти наводи се адреса за подношење, деловодни број (ПЗИИ/01/2024), назив Пројекта („Подршка ЕУ управљању миграцијама у Србији – Унапређење прихватних капацитета, услуга заштите и приступа образовању III“), као и назив Имплементационог партнера.

4. Пријава се мора поднети и на енглеском језику и на српском језику, као и у формату који прописује ИОМ у оквиру овог Позива. Морају се дати све тражене информације, уз јасан и концизан одговор на све наведене тачке. Пријава која не испуњава у потпуности и свеобухватно ове захтеве за Позив може бити одбијена.
5. Сви анекси Позива морају бити достављени на српском и енглеском језику, оверени и потписани од стране овлашћеног лица (осим анекса А - Пројектни задатак и анекса Ф - Образац Уговора о имплементацији).

#### Документ пријаве треба да садржи следеће:

1. Пропратно писмо;
2. Уредно комплетирана документација пријаве, како је наведено у ПИИ (под одељком 10 – прилози), коју је на свим странама потписао овлашћени представник потенцијалног имплементационог партнера;
3. Сва остала релевантна документа;
4. Пријаве се могу изменити или повући у писаној форми, пре времена затварања подношења наведеног у овом позиву.
5. Имплементациони партнер сноси све трошкове у вези са припремом и подношењем Пријаве, и ИОМ ни у ком случају неће бити одговоран за настале трошкове.
6. ИОМ ни у ком случају неће тражити накнаду за пријаву од Имплементационих партнера.
7. Да пријаве превару, корупцију или недолично понашање, Партнери могу користити платформу ИОМ-а *We are all in*<sup>8</sup>.
8. Све информације подељене са имплементационим партнерима у вези са овим Позивом у писаној форми или усмено морају се третирали као строго поверљиве. Имплементациони партнер не може делити такве информације трећој страни нити се позивати на такве информације у односу на трећу страну без претходног писменог одобрења ИОМ-а. Ова обавеза остаје на снази након што је процес селекције завршен без обзира на то да ли је пријава за Имплементационог партнера успешна или не.
9. ИОМ ће све информације (или оне означене као власничке/осетљиве/финансијске) примљене од Имплементационих партнера и све податке о личности третирали као поверљиве у складу са својим

---

<sup>8</sup> <https://weareallin.iom.int/>



принципима заштите података.

10. Подношењем пријаве, Имплементациони партнер даје сагласност ИОМ-у да дели информације на основу потребе да се знају такве информације у сврхе евалуације и управљања предлогом.
11. Подношењем пријаве/изражавања интереса, подносилац потврђује поштовање ИОМ-овог обрасца Изјава о усклађености и потврђује да је примио листу забрањених пракси (у прилогу).
12. ИОМ задржава право да прихвати или одбије било коју Пријаву, као и да поништи процес и одбије све Пријаве у сваком тренутку, а да тиме не сноси никакву одговорност према Имплементационом партнеру на кога се таква одлука односи нити има обавезу да обавести таквог Имплементационог партнера о основи за такво поступање ИОМ-а.