

KONSULTANTSKA PODRŠKA KOMESARIJATU ZA IZBEGLICE I MIGRACIJE REPUBLIKE SRBIJE U PRIPREMI AKCIONOG PLANA ZA SPROVOĐENJE STRATEGIJE ZA IZBEGLA I INTERNO RASELJENA LICA

Projekat „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji”

ZAHTEV ZA DOSTAVLJANJE IZJAVE O ZAINTERESOVANOSTI

za pružanje podrške Komesarijatu za izbeglice i migracije Republike Srbije u pripremi Akcionog plana za sprovođenje Strategije za izbeglice i interno raseljena lica, u skladu sa procedurama i načinom izrade predviđenim Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 30/18) i Uredbom o metodologiji upravljanja javnim politikama, analizi efekata javnih politika i propisa i sadržaju pojedinačnih dokumenata javnih politika („Službeni glasnik RS”, br. 8/19). Komesarijat za izbeglice i migracije Republike Srbije (u daljem tekstu: KIRS) je dobio finansijsku podršku Švajcarske Konfederacije preko Švajcarske agencije za razvoj i saradnju (SDC) u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“, koji sprovodi u partnerstvu sa Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM), i ima nameru da deo sredstava usmeri na finansiranje ove aktivnosti.

CILJEVLANGAŽOVANJA

Od angažovane strane (samostalnog konsultanta ili konsultantske agencije) se očekuje da pripremi i izradi nacrt Akcionog plana za sprovođenje Strategije za izbeglice i interno raseljena lica (u daljem tekstu: Akcioni plan), zatim da učestvuje u procesu konsultacija u okviru Radne grupe za izradu Strategije i sa drugim relevantnim partnerima, kao i da pripremi konačnu verziju Akcionog plana za javnu raspravu i usvajanje na Vladi, na osnovu mišljenja/komentara dobijenih u toku procesa konsultacija u saradnji sa KIRS i Radnom grupom.

KONTEKST ZADATKA

Ovaj projektni zadatak doprinosi postizanju ishoda 1 Projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji“ i predstavlja podršku Komesarijatu za izbeglice i migracije (KIRS) kao institucionalnom partneru na projektu, u definisanju okvira javne politike za rešavanje problema izbeglih i interno raseljenih lica.

U skladu sa odredbama Zakona o upravljanju migracijama („Službeni glasnik RS”, broj 107/12) Komesarijat obavlja poslove koji se odnose na: predlaganje Vladi ciljeva i prioriteta migracione politike; predlaganje Vladi mera radi postizanja pozitivnih efekata zakonitih migracija i suzbijanja nezakonitih migracija; praćenje sprovođenja mera migracione politike; pružanje organima državne uprave, autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave podataka od značaja za izradu strateških dokumenata iz oblasti migracija, predlaganje projekata iz oblasti upravljanja migracijama iz delokruga svog rada i izradu godišnjeg izveštaja Vladi o stanju u oblasti upravljanja migracijama.

Između ostalog, u skladu sa odredbama pomenutog zakona, kao i Zakonom o izbeglicama („Službeni glasnik RS”, broj 18/1992-593, SRJ 42/2002-10 (SUS), RS 30/2010-3, 107/2012-4) u nadležnosti Komesarijata je i utvrđivanje, predlaganje i preduzimanje mera za rešavanje problema izbeglica i interno raseljenih lica.

Vlada Srbije i KIRS planiraju i sprovode aktivnosti za rešavanje problema izbeglica i interno raseljenih lica u skladu sa strateškim dokumentima u kontinuitetu od 2002. godine. Imajući u vidu da je poslednji strateški dokument iz ove oblasti obuhvatao period od 2015. do 2020. godine, u planu je usvajanje nove Strategije za rešavanje problema izbeglica i interno raseljenih lica, u cilju obezbeđivanja efektivnog i efikasnog rešavanje problema navedenih kategorija lica, u skladu sa međunarodnim i evropskim standardima. Novi i ažurirani strateški dokument, čija je izrada u završnoj fazi, služiće kao osnova za usklađenost i sinhronizaciju aktivnosti Vlade po ovom pitanju u narednom periodu.

U skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu, KIRS će kao nadležni predlagač paralelno sa izradom nove Strategije započeti rad na pripremi i izradi Predloga akcionog plana za implementaciju pomenutog dokumenta. Akcioni plan za sprovođenje Strategije za izbeglica i interno raseljena lica (u daljem tekstu: Akcioni plan) je dokument javne politike najvišeg nivoa detaljnosti, kojim se operacionalizuje i razrađuje prateća Strategija, u cilju upravljanja dinamikom sprovođenja mera javnih politika koje doprinose ostvarivanju opštih i posebnih ciljeva postavljenih Strategijom.

S obzirom na zahteve i složenost ovog poduhvata, postoji potreba da se KIRS podrži, kako bi se pripremio akcioni plan nove Strategije.

PROJEKTNIZADATAK I OPIS POSLA

Zadatak 1: Inicijalni sastanak sa relevantnim osobljem KIRS i članovima Radne grupe za izradu Strategije za izbeglice i interno raseljena lica (u daljem tekstu: Radna grupa), sa ciljem prilagođavanja i revidiranja predloženog plana rada i metodologije realizacije zadatka;

Zadatak 2: Priprema nacrtu Predloga akcionog plana, u skladu sa odredbama Zakona o planskom sistemu i prateće Uredbe;

Zadatak 3: Izvršavanje svih poslova u skladu sa zaključcima konsultacija sa KIRS i članovima Radne grupe;

Zadatak 4: Saradnja sa relevantnim osobljem KIRS-a, u cilju podrške i jačanja internih kapaciteta za pripremu dokumenata javnih politika;

Zadatak 5: Priprema predloga Akcionog plana za potrebe javne rasprave;

OČEKIVANIREZULTATI

Zadatak 1:

- Početni izveštaj koji će obuhvatiti revidirani plan rada, metodologiju realizacije zadatka, uključujući i listu strana/partnera koji će biti konsultovani, odobren od strane KIRS;

Zadatak 2:

- Prvi nacrt Akcionog plana za sprovođenje Strategije za izbeglice i interno raseljena lica;

Zadatak 3-5:

- Finalni nacrt Akcionog plana, usaglašen sa komentarima Radne grupe i pripremljen za javnu raspravu.

Svi rezultati treba da budu isporučeni na srpskom jeziku.

VREME PODNOŠENJA I ODOBRAVANJE IZVEŠTAJA I REZULTATA

Gore navedeni rezultati moraju sukcesivno u skladu sa planom rada biti dostavljeni KIRS, kao i menadžeru projekta koji je identifikovan u ugovoru kada je rezultat uslov za vršenje isplate. KIRS je odgovoran za odobravanje izveštaja i rezultata, dok je saglasnost menadžera projekta potrebna kada je izveštaj uslov za vršenje isplate.

NAPOMENA: Tabela u nastavku uključuje predložene vremenske okvire i aktivnosti kojima će se kandidati voditi razvijajući svoje predloge. Međutim, prilagođavanja će se vršiti po potrebi od datuma potpisivanja ugovora o konsultantskim uslugama i dostavljanja sveobuhvatnog plana rada i dogovorenih datuma isporuka, zaključno sa 31. martom 2024. godine.

Indikativni rokovi za podnošenje ključnih rezultata su sledeći:

Rezultat	Okvirno vreme isporuke*	Način isporuke
1. Početni izveštaj, odobren od strane KIRS	23. februar 2024.	Email svetlana.velimirovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;
2. Prvi nacrt Akcionog plana, odobren od strane KIRS	08. mart 2024.	Email svetlana.velimirovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;
3. Finalna verzija Akcionog plana, usaglašena sa komentarima Radne grupe pripremljen za javnu raspravu	22. mart 2024.	Email svetlana.velimirovic@kirs.gov.rs vladimir.sulovic@kirs.gov.rs jribac@iom.int ;

DINAMIKA PLAĆANJA

Prva rata – na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka Zadatka 1;

Druga rata - na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka Zadatka 2;

Treća rata - na osnovu *timesheet*-ova i rezultata nakon završetka Zadatka 3-5;

TRAJANJE ANGAŽMANA

Angažman će se sprovesti u okviru projekta „Jačanje kapaciteta i partnerstava za upravljanje migracijama u Srbiji”, koji se sprovodi za period od 01. aprila 2021. do 31. marta 2024. godine. Predviđeno je da aktivnosti u vezi sa ugovorom počnu odmah nakon potpisivanja ugovora. Konsultant će biti odgovoran za vezu sa KIRS i IOM, i biće potrebno da obezbedi blagovremenu i efektivnu implementaciju usluga i postizanje rezultata, kroz predložene zadatke.

Očekuje se da će konsultant (pravno lice) koji ispuni kriterijume, rezultate opisane u projektnim zadacima isporučiti u roku od 30 radnih dana, i da će svoje aktivnosti započeti u decembru mesecu tekuće godine, dok je poslednji rok za njihovu realizaciju 31. mart 2024. godine, nezavisno od datuma početka rada na dokumentu.

PRIJAVA

Pozivaju se zainteresovani kandidati da podnesu svoju izjavu o zainteresovanosti za pružanje navedenih usluga.

Izjava o zainteresovanosti (ponuđača sa svojstvom pravnog lica) treba da sadrži sledeće informacije na engleskom jeziku:

- 1) informacije o ponuđaču (popuniti formular dat u Prilogu 1 na engleskom jeziku);
- 2) informacije o iskustvu u realizaciji sličnih aktivnosti iz kojih se mogu videti kvalifikacije i sposobnosti da sprovede projektni zadatak (popuniti formular dat u Prilogu 2 na engleskom jeziku);
- 3) informacije o ključnom konsultantu, pod uslovima navedenim kao i za samostalnog konsultanta

Izjava o zainteresovanosti (za samostalnog konsultanta) treba da sadrži sledeće informacije:

- 1) radnu biografiju podnosioca prijave na engleskom jeziku;
- 2) dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda, rešenje ili drugi akti kojima se dokazuje na kojim poslovima, u kom periodu i sa kojom stručnom spremom je stečeno radno iskustvo)
- 3) dokaz o obrazovanju – diploma ili druga odgovarajuća isprava kojom se potvrđuje stručna sprema;
- 4) spisak objavljenih objavljenih analiza primene javnih politika i/ili stručnih radova sa referencama.

Predstavnik pružaoca usluge, odnosno izabrani ekspert, treba da bude dostupan i odgovoran za isporuku svih predviđenih rezultata. Njegovo/njeno angažovanje i doprinos razvoju traženih dokumenata je od ključnog značaja i ponuđač treba da dostavi pisanu saglasnost (izjavu o ekskluzivnosti) za njegovu/njenu dostupnost i zainteresovanost za obavljanje zadatka, u slobodnom obliku.

Ponuđači se ohrabruju da, ukoliko je potrebno, a radi izvršenja zadatka, osnuju konzorcijum sa različitim organizacijama i/ili osobama kompetentnim za određenu oblast. Interna ekspertiza nije preduslov za podnošenje Izjave o zainteresovanosti i dozvoljeno je angažovanje eksternih eksperata.

USLOVLANGAŽMANA

Zainteresovano pravno lice - podnosilac prijave treba da ispunjava sledeće uslove (najviše 60 bodova):

1. Najmanje pet (5) godina iskustva u oblastima rada relevantnim za probleme izbeglih i interno raseljenih lica ;
2. Uspešno realizovana najmanje tri (3) projekta u oblasti migracija.

Individualni konsultant ili ekspert predložen ispred izabranog ponuđača/pravnog lica (Stručnjak za strateško planiranje - Public Policy Expert)

S obzirom na prirodu ovog zadatka zasnovanu na rezultatima, evaluacija prijave će se fokusirati na ključnog stručnjaka u oblasti strateškog planiranja, koje će dostaviti svoju izjavu o zainteresovanosti, odnosno kojeg će ponuđači predložiti (u slučaju da je ponuđač pravno lice).

Konsultant će izvršavati i upravljati aktivnostima na izradi Akcionog plana, posebno u pogledu njegove usaglašenosti sa važećom metodologijom upravljanja javnim politikama, kao i u pogledu propisa o formi i sadržaju pojedinačnih dokumenata javne politike. On/ona će biti odgovoran/na za vezu sa KIRS i IOM, i biće potrebno da obezbedi blagovremenu i efektivnu implementaciju usluga i postizanje rezultata, kroz predložene zadatke.

Ekspert treba da ispunjava sledeće uslove, odnosno poseduje sledeće veštine, iskustvo i kvalifikacije:

Kvalifikacije i veštine

- Univerzitetsko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine iz relevantnih naučnih oblasti. Diploma master ili doktorskih studija bi se smatrala dodatnom prednošću;
- Odlične veštine iz oblasti zagovaranja i razvoja javnih politika;
- Odlično poznavanje zakonodavstva u oblasti zaštite izbeglica i interno raseljenih lica;
- Odlično poznavanje srpskog i engleskog jezika;
- Odlične veštine prikupljanja i obrade podataka;
- Odlične analitičke i komunikacione veštine.

Opšte profesionalno iskustvo

- Najmanje pet (5) godina postdiplomskog profesionalnog iskustva u oblasti istraživanja javnih politika, sa fokusom na oblast zaštite izbeglica i interno raseljenih lica.

Specifično profesionalno iskustvo

- Dokazano iskustvo iz oblasti analize javnih politika, sa najmanje tri (3) objavljene analize primene javnih politika;
- Iskustvo u sprovođenju istraživačkih radova i analiza, sa najmanje tri objavljena stručna rada u časopisima ili konferencijama;
- Dokazane sposobnosti u zagovaranju za promene politika na nacionalnom i međunarodnom nivou;
- Iskustvo u radu sa međunarodnim organizacijama, posebno sa UN i EU institucijama;
- Prethodno iskustvo u najmanje jednom (1) projektu slične veličine/prirode vezanom za formulisanje javnih politika u oblasti zaštite izbeglica i interno raseljenih lica, koje finansira međunarodni donator ili ekvivalentnim projektima bi se smatralo prednošću.

TEHNIČKA PONUDA (najviše 20 bodova)

Sastavni deo konkursne dokumentacije predstavlja tehnička ponuda, koja će sadržati predloženu metodologiju i rokove za realizaciju zadataka.

FINANSIJSKA PONUDA (najviše 20 bodova)

Finansijska ponuda zasnovana na radnim danima po zadatku u CHF/bruto treba da uključi pregled prosečnih troškova neophodnih za realizaciju svakog zadatka i koji se odnose na sve aspekte konsultantske podrške - naknada za konsultante, putni troškovi i sl.

EVALUACIJA PONUDA

Kriterijumi navedeni u nastavku su predstavljeni po glavnim kategorijama. Kandidati treba da imaju u vidu da ovi kriterijumi služe kao standard prema kojem će sve tehničke informacije biti procenjene i služiće da se identifikuju značajna pitanja na koja podnosioci zahteva treba da obrate pažnju.

Kriterijumi	Tražene kvalifikacije	Rezultat
Profil pravnog lica	1) Najmanje pet (5) godina iskustva u oblastima rada relevantnim za probleme izbeglih i interno raseljenih lica; 2) Uspešno realizovana najmanje tri (3) projekta u oblasti migracija.	Ispunjava / Ne ispunjava
Individualni konsultant ili ekspert predložen ispred ponuđača/pravnog lica	Konsultant/ekspert ispunjava predviđene uslove, odnosno poseduje neophodne veštine, iskustvo i kvalifikacije	60
Tehnička ponuda	Predložena metodologija i rokovi isporuke za realizaciju zadatka su koncizni i jasni, pokazuju razumevanje politika, institucionalnog i pravnog konteksta u Srbiji i dobar analitički pristup.	20
Finansijska ponuda	Cena ponude	20
UKUPAN BROJ POENA		

Molimo da izjavu o zainteresovanosti dostavite elektronskom poštom na adresu IomBeograd@iom.int i iribac@iom.int najkasnije do 08. Februara 2024. godine do 23.59h.

PRILOG 1

OBRAZAC IZJAVE O ZAINTERESOVANOSTI

Izražavamo zainteresovanost za podršku Komesarijatu za izbeglice i migracije Republike Srbije u pripremi Akcionog plana za sprovođenje Strategije za izbeglice i interno raseljena lica, u skladu sa procedurama i načinom izrade predviđenim Zakonom o planskom sistemu Republike Srbije

Naziv Aplikanta (pravnog lica)	
Adresa	
Broj telefona	
E-mail adresa	
Kontakt osoba	
Ime potpisnika ugovora (zakonski zastupnik organizacije)	
PIB/MB	
Status (obveznik PDV-a ili ne)	

Ovim potvrđujem da su ovde navedeni i priloženi podaci potpuni i tačni.

Ovlašćeno lice organizacije

Potpis

Datum

PRILOG 2

Iskustvo u obavljanju sličnih zadataka

<i>Period trajanja (od – do)</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Organizacija i kontakt osoba (ime, prezime i email adresa)</i>	<i>Opis</i>

PRILOG 3

BIOGRAFIJE ČLANOVA TIMA (na engleskom jeziku)